

Szkolenie przed egzaminem maturalnym w roku 2024. ADRESAT MATURZYŚCI roku 2024

1. Egzamin w terminie głównym od 7 do 24 maja 2024 r. w szkole macierzystej.
2. Egzamin w terminie dodatkowym od 3 do 17 czerwca 2024- część pisemna w miejscu wskazanym przez Dyrektora OKE w Krakowie do 14 dni przed terminem na stronie OKE w Krakowie. Podstawą przystąpienia do tego egzaminu jest złożony do Dyrektora Szkoły wniosek /załącznik 6/ najpóźniej w dniu danego egzaminu w terminie głównym; **uzasadnieniem wniosku jest zaistnienie po stronie zdającego szczególnych przypadków losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających stawienie się na egzaminie, co potwierdzono stosownym dokumentem.**
Egzamin ustny w terminie dodatkowym przyznawany na tych samych zasadach jak pisemny w dniach 10-12 czerwca w szkole macierzystej w dniu ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Egzamin w terminie poprawkowym w dniu : 20 sierpnia godz. 9:00- pisemny; 21 sierpnia 2024 r.- ustny dla absolwenta, który nie zdał egzaminu wyłącznie z jednego przedmiotu obowiązkowego w części pisemnej lub ustnej, pod warunkiem że: przystąpił do wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w części pisemnej i ustnej oraz żaden z tych egzaminów nie został mu unieważniony oraz o ile złożył deklarację, przystąpił do egzaminu z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym w części pisemnej i egzamin ten nie został mu unieważniony.
Podstawą jest złożenie w szkole w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu maturalnego (nie później niż do 16 lipca 2024 r.) pisemnego oświadczenia o zamiarze przystąpienia do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w terminie poprawkowym (załącznik 7.), zgodnie z deklaracją ostateczną.
4. Wyniki egzaminu i świadectwa dojrzałości - 9 lipca 2024 r. po terminie w maju i czerwcu; 10 września po terminie poprawkowym. Odbiór osobiście lub przez upoważnionego członka rodziny; każdy odbierający dokumenty musi legitymować się dokumentem potwierdzającym tożsamość. W upoważnieniu należy wskazać: dane osoby upoważnionej, wskazać cel upoważnienia/odbioru świadectwa dojrzałości/informacji o wyniku egzaminu/, czytelny podpis osoby upoważniającej ze wskazaniem typu ukończonej szkoły, klasy/.
5. Unieważnienie egzaminu:
Egzamin zdającego z danego przedmiotu w części ustnej lub części pisemnej może zostać unieważniony, jeżeli zespół przedmiotowy lub zespół nadzorujący stwierdzi:
 - a) niesamodzielne rozwiązywanie zadań egzaminacyjnych przez zdającego
 - b) **wniesienie** przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE, lub korzystanie przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub niedozwolonych materiałów i przyborów
 - c) zakłócanie przez zdającego prawidłowego przebiegu części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym.Unieważnienie egzaminu z danego przedmiotu obowiązkowego oznacza niezdanie egzaminu z tego przedmiotu w danym roku.
Niezdanie albo nieprzystąpienie do egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów w części ustnej lub części pisemnej nie stanowi przeszkody w zdawaniu egzaminu maturalnego z pozostałych przedmiotów.

Przed egzaminem absolwent zobowiązany jest do:

1. Sprawdzenia przydziału sal na stronie szkoły lub w sekretariacie uczniowskim – dotyczy egzaminu w części pisemnej. W części ustnej – sprawdzenie zaktualizowanego harmonogramu na stronie szkoły ok. 4 maja lub w sekretariacie szkoły.
2. **Zabezpieczenia długopisów/piór z czarnym tuszem, przyborów dopuszczonych na egzaminie w tym kalkulatora prostego, linijki, lupy /wykaz przyborów w komunikacie dyrektora CKE** na stronie www.cke.gov.pl lub www.oke.krakow.pl lub na stronie szkoły w materiałach dla maturzystów. Materiały typu tablice zabezpiecza szkoła. Należy przynieść ze sobą 2-3 przybory do pisania z czarnym tuszem i w przypadku zmiany w trakcie egzaminu trzeba zgłosić ten fakt członkowi zespołu nadzorującego, co odnotowane zostanie w protokole.
3. Zapewnienia sobie małej butelki z wodą.

W dniu egzaminu absolwent zobowiązany jest do:

1. Stawienia się do szkoły wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość, dozwolonymi przyborami, kartą z naklejkami do kodowania arkuszy / zostanie wręczona pierwszego dla zdającego dnia egzaminu /, o ustalonej w harmonogramie godzinie.
2. Pozostawienia we wskazanym w harmonogramie miejscu: torebek, plecaków; telefonów komórkowych, o ile ktoś będzie miał ze sobą. Pozostawiane poza salą egzaminacyjną telefony należy wyłączyć.

Wejście do sali egzaminacyjnej i oczekiwanie na rozpoczęcie egzaminu:

1. Do sali nie można wnosić telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów poza wskazanymi w komunikacie dyrektora CKE, co jest podstawą unieważnienia egzaminu.
2. Przy wejściu do sali należy okazać dokument potwierdzający tożsamość; zachować porządek.
3. Do sali egzaminacyjnej zdający wchodzi wg porządku określonego przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
4. Na wykazie zdających absolwent składa podpis własnym przyborem a członek zespołu nadzorującego wpisuje numer miejsca wylosowany przez członka zespołu nadzorującego. W przypadku zdających z dostosowaniem warunków zdawania egzaminu miejsca będą wskazywane przez zespół nadzorujący z pominięciem z losowania /dotyczy sal ze zdającymi o różnym czasie trwania egzaminu i indywidualnych potrzebach/.
5. Po zajęciu wskazanego miejsca zdający pozostaje w sali; butelka z wodą ma stać na podłodze przy stoliku; nie można się przemieszczać po sali.
6. W pierwszym dniu egzaminu zdający otrzyma kartę z naklejkami, służącą do kodowania arkuszy egzaminacyjnych; po jej otrzymaniu należy sprawdzić, czy nie ma błędu w danych – nazwisko, imię numer PESEL; w przypadku błędu należy ten fakt zgłosić zespołowi nadzorującemu, który odbierze kartę, odnotuje informację w protokole egzaminu a zdający będzie kodował swoje arkusze ręcznie, wpisując numer PESEL w miejscu na naklejkę a członek zespołu nadzorującego wpisuje identyfikator szkoły; jednocześnie zdający koryguje numer PESEL w wykazie zdających i potwierdza korektę czytelnym podpisem. W informacji na naklejce będzie także symbol typu **arkusza 100 lub ten który wynika z dostosowania**. Taki sam typ arkusza winien być na otrzymanym zeszyte egzaminacyjnym. W przypadku różnicy należy ten fakt zgłosić zespołowi nadzorującemu.

7. Należy w skupieniu wysłuchać instruktażu przewodniczącego zespołu nadzorującego; w przypadku alergii zgłosić do przewodniczącego możliwość kichania lub kasłania z tego powodu, pamiętając o zasadzie „zgiętego łokcia”.
8. W przypadku złego stanu zdrowia należy ten fakt zgłosić przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
9. Po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego należy bezwzględnie sprawdzić kompletność i czytelność arkusza tj. czy zawiera dołączoną kartę odpowiedzi /matematyka, języki obce/, wszystkie kolejno ponumerowane strony i kolejne zadania, by zgłosić jeszcze przed zakodowaniem arkusza jego wadliwość; należy sprawdzić, czy jest to arkusz danego przedmiotu, poziomu, formuły: **Formuła 2023** dla tegorocznych absolwentów liceum i technikum lub **Formuła 2015** tzw . stara formuła . W przypadku języka polskiego zdający otrzymuje dwa zeszyty egzaminacyjne oznaczone symbolem [1] i [2] – odpowiednio test i wypracowanie.
10. Po zakodowaniu arkusza nie ma możliwości jego wymiany.
11. Spóźnieni zdający po rozdaniu arkuszy nie zostaną wpuszczeni do sali nawet w wyjątkowych sytuacjach.
12. Zdający może zostać poproszony przez przewodniczącego zespołu nadzorującego o obecność podczas przekazywania ZN arkuszy egzaminacyjnych, potwierdzenia nienaruszalności przesyłki.

Podczas egzaminu:

1. Przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań po sprawdzeniu poprawności arkusza należy zakodować arkusz wraz z kartą odpowiedzi, wpisać na ostatniej stronie z naklejki kod ucznia oraz zapoznać się z instrukcją na drugiej stronie.
2. Czas trwania egzaminu zostaje zapisany na tablicy i liczony jest od momentu potwierdzenia przez wszystkich zdających faktu zakodowania arkusza. W przypadku zdających w jednej sali wg obu formuł egzaminu należy uważnie sprawdzać zapis czasu na tablicy.
3. Arkusz wypełniamy długopisem lub piórem z czarnym tuszem; korzystamy z dopuszczalnych przyborów i materiałów. Ze słowników na egzaminie z języka polskiego korzystać mogą jedynie zdający w Formule 2015. W zależności od Formuły egzaminu zdający otrzymują stosowne tablice wzorów.
4. Zdający pracują samodzielnie; pytania kierowane do członków zespołu nadzorującego mogą dotyczyć kwestii formalnych nie merytorycznych.
5. Sposobem komunikowania się z zespołem nadzorującym jest podniesienie ręki przez zdającego. Po rozpoczęciu pracy tylko za zgodą przewodniczącego zespołu nadzorującego można wyjść z sali. Jeżeli zdający wychodzi do toalety, pozostawia zamknięty arkusz na stoliku. Jeżeli zdający zakończył pracę przed czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego sprawdza kompletność materiałów. Arkusz pozostaje na stoliku. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną , jeżeli zakończył pracę z arkuszem po uzyskaniu zgody przewodniczącego zespołu nadzorującego.
6. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o czasie pozostałym do zakończenia pracy, a w przypadku egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym oraz z języków obcych nowożytnych na wszystkich poziomach – dodatkowo przypomina zdającym o obowiązku przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi. **Odpowiedź zaznaczona przez zdającego na karcie odpowiedzi jest ostateczna, niezależnie od odpowiedzi zaznaczonej w arkuszu.**
7. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań zostaje w obecności zdającego sprawdzona kompletność materiałów egzaminacyjnych (zakodowany zeszyt zadań oraz karta

odpowiedzi), a następnie zezwala się zdającemu na opuszczenie sali. Jeden zdający pozostaje w sali do momentu zakończenia pakowania materiałów egzaminacyjnych (obserwuje proces pakowania materiałów w bezpiecznej odległości).

8. Zdający zabiera ze sobą przybory, butelkę po wodzie oraz kartę z naklejkami, którą przynosi w kolejnych dniach egzaminu. W przypadku gdy zdający w kolejnym dniu zapomni karty z naklejkami do kodowania arkusza, zgłasza ten fakt przewodniczącemu zespołu nadzorującego i koduje arkusz ręcznie.

Po egzaminie zdający opuszcza salę i szkołę, zachowując porządek.

Egzamin w części ustnej

sale: 226, 301, - języki obce

233,234 – język polski

Język polski

1. Zdający zgłasza się na 15 minut przed czasem egzaminu wskazanym dla niego w harmonogramie z dokumentem potwierdzającym tożsamość, przyborem do pisania.
2. Zdający po wejściu do sali okazuje dokument potwierdzający tożsamość i postępuje zgodnie z poleceniami zespołu egzaminacyjnego: tj. losuje bilet z numerem zadania egzaminacyjnego/zestawu i przekazuje go przewodniczącemu zespołu egzaminatorów; pod nadzorem członka zespołu na stanowisku do przygotowania otwiera plik, którego numer wylosował; przez 15 minut przygotowuje wypowiedź – może skorzystać z wydruku zabezpieczonej drukarki, notatki sporządza wyłącznie na kartce z pieczętką szkoły- nie na wydruku. Następnie zamyka plik swojego zadania/zestawu, przechodzi do stanowiska przez komisję i tam otwiera na pulpicie plik z wylosowanym numerem. Ok. 10 minut zajmuje wypowiedź /możliwość korzystania z notatek/, następnie 5 minutowa rozmowa z komisją. Po zakończonej rozmowie zdający opuszcza salę, pozostawiając kartkę z notatkami oraz ewentualny wydruk.
3. Do stolika komisji przechodzi przygotowujący się, natomiast jego miejsce wg tej samej procedury zajmuje kolejny zdający z listy.
4. Po pięciu osobach komisja ustala wyniki zdających w danej turze; w zależności od decyzji zdających ogłasza wyniki wobec wszystkich zdających w danej turze lub indywidualnie. W przypadku gdy zdający spóźni się na ogłoszenie wyników jest zobowiązany poczekać do kolejnej przerwy.
5. Kolejnego dnia po egzaminie należy sprawdzić w systemie ZIU poprawność wpisu otrzymanego wyniku, w przypadku rozbieżności należy niezwłocznie zgłosić fakt do sekretariatu uczniowskiego.

Język obcy

1. Zdający zgłasza się na 15 minut przed czasem egzaminu wskazanym dla niego w harmonogramie z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
2. Zdający po wejściu do sali okazuje dokument potwierdzający tożsamość i postępuje zgodnie z poleceniami zespołu egzaminacyjnego: tj. losuje bilet z numerem zadania egzaminacyjnego i przekazuje go przewodniczącemu zespołu egzaminatorów; otrzymuje wylosowane zadanie i rozpoczyna się egzamin.
3. Każdy zestaw w Formule 2023 oraz w Formule 2015 składa się z rozmowy wstępnej (wg wytycznych w zestawie egzaminatora) oraz trzech zadań:
 - 1) zadanie 1. – rozmowa z odgrywaniem roli

- 2) zadanie 2. – opis osoby / miejsca / wydarzenia oraz odpowiedzi na trzy pytania
 3) zadanie 3. – wypowiedź na podstawie materiału stymulującego i odpowiedzi na dwa pytania.

Treść zadań nie jest jawna. Zdający nie ma dodatkowego czasu na przygotowanie odpowiedzi.

4. Po pięciu osobach komisja ustala wyniki zdających w danej turze; w zależności od decyzji zdających ogłasza wyniki wobec wszystkich zdających w danej turze lub indywidualnie. W przypadku gdy zdający spóźni się na ogłoszenie wyników, jest zobowiązany poczekać do kolejnej przerwy.
5. Kolejnego dnia po egzaminie należy sprawdzić w systemie ZIU poprawność wpisu otrzymanego wyniku, w przypadku rozbieżności należy niezwłocznie zgłosić fakt do sekretariatu uczniowskiego.

Załącznik:

Ogólny przydział sal wraz ze wskazaniem godziny stawienia się na egzamin pisemny i jego rozpoczęcia.

*Oznaczenia sal:

1 – aula szkolna;

Zdający w auli oraz w pozostałych salach poza 220 - szatnie: 19,20,23

zdający w sali 220 korzystają z wieszaków przy sali

Tury egzaminu:

I tura – egzamin rozpoczyna się o godz. 9:00

II tura - egzamin rozpoczyna się o godz. 14:00

NF – tegorocznicy absolwenci liceum i technikum Formuła 2023

SF – absolwenci lat ubiegłych poza liceum w 2023r. - Formuła 2015

dzień	przedmiot/poziom	godzina stawienia się do szkoły	tura egzaminu	sale
7 maja/ wtorek	język polski poziom podstawowy	8:10	I tura	LO NF- 1, 220, 207, 233 - dostosowania TGH NF – 220, 205, 206, 209, 210, 234, 307-dostosowania LO , TGH SF - 208
8 maja / środa	matematyka poziom podstawowy	8:10	I tura	LO NF- 1, 220, 207, 208 - dostosowania TGH NF – 220, 206, 209, 210, 216, 234, 307-dostosowania LO , TGH SF - 205
9 maja / czwartek	język angielski poziom podstawowy	8:10	I tura	LO NF- 1, 220, 234, 216, 301- LOKK, 129-LO JP, 307 - dostosowania TGH NF – 220, 207,208, 209, 210, 233, 307- dostosowania TGH SF - 205

9 maja / czwartek	język hiszpański poziom podstawowy	13:30	II tura	wszyscy zdający - 129
10 maja / piątek	wiedza o społeczeństwie	8:20	I tura	wszyscy zdający - 1
10 maja / piątek	język niemiecki poziom rozszerzony	13:30	II tura	wszyscy zdający - 129
13 maja / poniedziałek	język angielski poziom rozszerzony	8:15	I tura	LO NF- 1, 307, 309, 310, 301- wydłużony czas, 308- LO JP, TGH NF – 1, 301- wydłużony czas, LO TGH SF - 129
13 maja / poniedziałek	filozofia	13:30	II tura	wszyscy zdający - 129
14 maja / wtorek	biologia	8:10	I tura	wszyscy zdający - 1
15 maja / środa	matematyka poziom rozszerzony	8:20	I tura	wszyscy zdający - 1
16 maja / czwartek	chemia	8:20	I tura	wszyscy zdający - 1
17 maja/ piątek	geografia	8:10	I tura	wszyscy zdający - 1
20 maja / poniedziałek	język polski poziom rozszerzony	8:15	I tura	wszyscy zdający - 1
21 maja /wtorek	historia	8:20	I tura	wszyscy zdający - 1
21 maja /wtorek	język hiszpański poziom rozszerzony	13:30	II tura	wszyscy zdający - 129
22 maja / środa	informatyka poziom rozszerzony	8:20	I tura	214
22 maja / środa	historia sztuki	13:30	II tura	wszyscy zdający - 129

Kontakt ze szkołą po zamknięciu dostępu do dziennika: strona szkoły komunikaty – zakładka Egzaminy – Egzamin maturalny – Ważne majowe komunikaty lub w sprawach indywidualnych poczta elektroniczna /adres podany w deklaracji lub telefon.