

REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU
organizowanej u pracodawców w formie praktyk zawodowych i zajęć praktycznych
dla uczniów Technikum Gastronomiczno-Hotelarskiego
w Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyczną naukę zawodu u pracodawców realizuje się w formie praktyk zawodowych i zajęć praktycznych.
2. Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych u pracodawców dla uczniów Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie.
3. Regulamin jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu
4. Praktyka zawodowa oraz zajęcia praktyczne u pracodawców odbywają się zgodnie z programem nauczania dla poszczególnych zawodów.
5. W zakładach pracy, w których realizowana jest praktyczna nauka zawodu uczniowie reprezentują szkołę, a swoją postawą, zaangażowaniem i dyscypliną powinni potwierdzać dojrzałość zawodową nieodzowną w sylwetce absolwenta – przyszłego pracownika w wyuczonym zawodzie.

II. CELE I ZADANIA

1. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
2. Praktyki zawodowe u pracodawców organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

III. ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH I ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Praktyki zawodowe oraz zajęcia praktyczne u pracodawców organizowane są przez szkołę na podstawie umów zawieranych między szkołą a zakładami pracy.
2. Umowę o praktyczną naukę zawodu w formie praktyki zawodowej i zajęć praktycznych zwaną dalej „Umową” zawiera dyrektor szkoły (lub upoważniona przez niego osoba) z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową / zajęcia praktyczne.

3. Umowę zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktyk / zajęć praktycznych, przed skierowaniem przez szkołę uczniów do pracodawcy.
4. Umowa określa:
 - nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktykę / zajęcia praktyczne,
 - nazwę i adres szkoły,
 - zawód, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu,
 - nazwy i numery realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zawodów, stanowiące załączniki do Umowy,
 - listy uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu w formie imiennych skierowań, stanowiących załączniki do Umowy
 - formę praktycznej nauki zawodu (praktyka zawodowa lub zajęcia praktyczne),
 - terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu,
 - prawa i obowiązki stron Umowy.
5. Wzór Umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Terminy praktyk zawodowych ustala kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową.
7. Terminy zajęć praktycznych uzależnione są od szkolnego planu zajęć i ustaleń z podmiotem przyjmującym uczniów na zajęcia praktyczne.
8. Podziału uczniów na grupy dokonuje kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową / zajęcia praktyczne; liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bhp, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej / zajęć praktycznych.
9. W zakładzie pracy uczeń odbywający praktykę zawodową podlega opiekunowi praktyk, uczeń uczestniczący w zajęciach praktycznych - nauczycielowi zajęć praktycznych.
10. Podczas praktycznej nauki zawodu uczeń poznaje różne stanowiska pracy w zakładzie; zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów oraz wymiar godzin określa program nauczania dla danego zawodu.
11. Dobowy wymiar czasu praktyk zawodowych dla uczniów w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w

systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

12. W pierwszym dniu praktyki zawodowej / zajęć praktycznych zakład pracy ma obowiązek przeszkolić uczniów na stanowiskach pracy objętych programem nauczania z zakresu bhp i zasad ochrony ppoż.; uczeń zamieszcza informację o odbytym szkoleniu w dzienniczku praktyk zawodowych, nauczyciel zajęć praktycznych zamieszcza informację w szkolnym dzienniku elektronicznym.
13. Podczas realizacji programu praktyki zawodowej / zajęć praktycznych uczniowie włączają się w pracę zakładu, tzn.
 - poznają zasady organizacji pracy i prowadzenia dokumentacji w zakładzie,
 - kształtują umiejętności określone w podstawie programowej dla danego zawodu,
 - kształtują sylwetkę pracownika zgodnie z zawodem, w którym się kształcą,
 - prowadzą własne obserwacje i spostrzeżenia.
14. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych terminów praktycznej nauki zawodu, zgodnych z umowami między szkołą a zakładem pracy, a po zakończeniu praktyki zawodowej do okazania wypełnionych dzienniczków opiekunowi, który potwierdzi zaliczenie praktyki wystawioną w dzienniczku oceną.
15. Uzyskanie oceny niedostatecznej równoważne jest z nie promowaniem i koniecznością powtórzenia praktyki zawodowej.
16. Dzienniczki praktyk z wystawioną oceną uczniowie przekazują w terminie do 7 dni od zakończenia praktyki wskazanemu nauczycielowi przedmiotów zawodowych, nauczyciel przekazuje dzienniczki wychowawcy; wychowawca wpisuje odpowiednie dane w szkolnym dzienniku elektronicznym i arkuszu ocen i przekazuje komplet dzienniczków uczniów swojej klasy kierownikowi szkolenia praktycznego.

IV. PRAWA UCZNIWA

Uczeń ma prawo do:

1. zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
2. zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
3. wykonywania zadań wynikających z programu praktyki zawodowej / zajęć praktycznych,

4. korzystania z zaplecza socjalnego: pomieszczeń do zmiany odzieży i spożywania posiłków,
5. zapoznania z kryteriami oceniania,
6. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej / zajęć praktycznych itp.,
7. zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania regulaminu praktycznej nauki zawodu,
8. uzyskania informacji o ocenie z praktyki zawodowej / zajęć praktycznych i jej uzasadnienia,
9. uzyskania wpisu oceny i odbioru dzienniczka w ostatnim dniu trwania praktyki zawodowej,
10. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

V. OBOWIĄZKI UCZNI

Uczeń ma obowiązek:

1. posiadać ważną książeczkę zdrowia i zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych, wymagane dla zawodu, w którym się kształci,
2. posiadać dzienniczek praktyki zawodowej z programem praktyki nabyty w szkole przed udaniem się do zakładu pracy,
3. zgłaszać się do zakładu pracy punktualnie w godzinach ustalonych przez opiekuna praktyk a na zajęcia praktyczne zgodnie z terminem tych zajęć ,
4. przestrzegać terminu praktyki zawodowej / zajęć praktycznych i czasu pracy zgodnie z umową zawartą między szkołą a zakładem pracy oraz grafikiem sporządzonym w zakładzie,
5. usprawiedliwiać każdorazową nieobecność; powiadamiać w dniu nieobecności opiekuna praktyk / nauczyciela zajęć praktycznych oraz kierownika szkolenia praktycznego o niemożności stawienia się w zakładzie pracy z powodu choroby lub innych przyczyn losowych wcześniej nieprzewidzianych; nieobecność nieusprawiedliwiona podlega karze regulaminowej określonej w Statucie Szkoły oraz ma wpływ na obniżenie oceny (Załącznik Nr 5 Statutu Szkoły – WSO)
6. przestrzegać obowiązującego w zakładzie stroju, dbać o jego czystość i schludny wygląd; w dziale produkcyjnym zakładu gastronomicznego obowiązuje całkowity zakaz noszenia biżuterii, przy obsłudze gościa – strój i wygląd praktykanta zgodny z wymogami dla zawodu, staranna fryzura (upięte włosy), dyskretny makijaż, biżuteria w stanie ograniczonym,

7. znać przepisy bhp zasady ochrony ppoż. przekazane na odbytych szkoleniach,
8. przestrzegać zasad bhp na stanowiskach w zakładzie pracy,
9. przed rozpoczęciem pracy sprawdzić stan urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy,
10. zgłaszać do opiekuna praktyk / nauczyciela zajęć praktycznych:
 - zauważone nieprawidłowości oraz zagrożenia, które mogą być niebezpieczne,
 - wszystkie wypadki zaistniałe podczas wykonywania czynności,
 - uszkodzenia urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy,
11. przestrzegać regulaminu oraz zachowań wymaganych w miejscu odbywającej się praktyki, uważnie słuchać instruktażu i w całej rozciągłości stosować go przy wykonywaniu prac, nie opuszczać stanowiska pracy bez powiadomienia i zgody opiekuna praktyk zawodowych / nauczyciela zajęć praktycznych/, być uprzejmym w stosunku do gości hotelowych, konsumentów, klientów i współpracowników,
12. prowadzić na bieżąco dzienniczek praktyk zawodowych: wypełniać go wg zawartych w nim wskazówek
13. po zakończeniu praktyki zawodowej przekazać wypełniony dzienniczek z wystawioną oceną wskazanemu nauczycielowi przedmiotów zawodowych w terminie do 7 dni od zakończenia praktyki,
14. wszelkie sprawy wątpliwe nie ujęte w regulaminie wyjaśniać z opiekunem praktyk zawodowych / nauczycielem zajęć praktycznych/ lub kierownikiem szkolenia praktycznego.

VI. ELEMENTY POSTAWY ZAWODOWEJ UCZNIĄ MAJĄCE WPŁYW NA OCENĘ Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ / ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Punktualność oraz frekwencja na praktyce zawodowej /zajęciach praktycznych
2. Przestrzeganie przepisów bhp i zasad ochrony ppoż.
3. Poziom wiedzy
4. umiejętności wykorzystania wiedzy w działaniu praktycznym
5. Umiejętności organizacyjne
6. Stopień zaangażowania w realizację zleczanych zadań
7. Przejawianie własnej inicjatywy
8. Przestrzeganie dyscypliny pracy, właściwa organizacja stanowiska roboczego
9. Poszanowanie i dbałość o urządzenia, sprzęt i narzędzia pracy
10. Stopień koleżeństwa, życzliwość i uprzejmość oraz wzajemna pomoc w pracy zespołowej

11. Właściwy stosunek do nauczycieli zajęć praktycznych, opiekunów praktyk oraz współpracowników w zakładzie pracy
12. Właściwy stosunek do gości hotelowych, konsumentów, klientów
13. Właściwy ubiór stosowny do stanowiska pracy, dbałość o stan i czystość ubrania roboczego
14. Właściwa postawa zawodowa ucznia reprezentującego szkołę w zakładzie pracy
15. Prawidłowe, samodzielne i terminowe prowadzenia dzienniczka praktyki zawodowej

Regulamin przyjęty przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół nr 5 im Jana Pawła II w dniu 30 sierpnia 2012 r.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września.2012 r.